



PRE REQUIS : Q

## 1 - ACCES A L'ETABLISSEMENT -

|     | Acquis/<br>Non Acquis |
|-----|-----------------------|
| 1-1 |                       |

## 2- ATELIER/LOCAUX

|     | Acquis/<br>Non Acquis |
|-----|-----------------------|
| 2-1 |                       |
| 2-2 |                       |
| 2-3 |                       |
| 2-4 |                       |
| 2-5 |                       |
| 2-6 |                       |

### 3- VISIBILITE COMMERCIALE

|     | Acquis/<br>Non Acquis |
|-----|-----------------------|
| 3-1 |                       |
| 3-2 |                       |
| 3-3 |                       |
|     | Acquis/<br>Non Acquis |
| 3-4 |                       |

### 4 - PERIODE D'INTERVENTION

|     | Acquis/<br>Non Acquis |
|-----|-----------------------|
| 4-1 |                       |
| 4-2 |                       |

### 5 - SERVICES/Prestations

|       | Acquis/<br>Non Acquis |
|-------|-----------------------|
| 5-1   |                       |
| 5-1.1 |                       |

|       |                               |
|-------|-------------------------------|
| 5-1.2 |                               |
|       | <b>Acquis/<br/>Non Acquis</b> |
| 5-2   |                               |
| 5-3   |                               |
| 5-3-1 |                               |
| 5-3-2 |                               |
| 5-4   |                               |

## 6 - ACCUEIL DES CLIENTELES ETRANGERES

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
|     | <b>Acquis/<br/>Non Acquis</b> |
| 6-1 |                               |
|     | <b>Acquis/<br/>Non Acquis</b> |
| 6-2 |                               |

## 7 - CONNAISSANCE DES ITINERAIRES

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | <b>Acquis/<br/>Non Acquis</b> |
|--|-------------------------------|

|     |  |
|-----|--|
| 7-1 |  |
| 7-2 |  |
| 7-3 |  |
| 7-4 |  |
| 7-5 |  |
| 7-6 |  |

## 8 - AUTRES PRESTATIONS

|     | Acquis/<br>Non Acquis |
|-----|-----------------------|
| 8-1 |                       |
| 8-3 |                       |





---

## GRILLE DE CONTRÔLE DU REFÈRE

### REPARATEURS PROFESSIONNELS DE

QUALIFICATION PROFESSIONNELLE (CQP obligatoire (possibilité d'accepter réparateur avec expérience)  
ET Atelier situé à moins de 5 km d'un itinéraire cyclable balisé (répondant au cahier des c

---

| CRITERE obligatoire   |
|---|
| Mettre à disposition du client si nécessaire, un itinéraire cyclable de liaison entre l'atelier et l'itinéraire |

| CRITERES obligatoires  |
|--|
| Espace d'accueil - Un espace d'attente, même de petite dimension, est apprécié.  |
| Propreté des locaux  |
| Affichage des tarifs (forfait intervention et déplacement).<br>Au minimum seront affichés : <ul style="list-style-type: none"><li>- coût horaire de main d'oeuvre</li><li>- coût déplacement</li><li>- forfait des réparations courantes</li><li>- majoration éventuelle</li></ul> |
| Le prestataire pourra proposer une solution pour le nettoyage des mains (lavabo, lingette, savon noir...)  |
| Une boisson pourra être proposée, gratuite ou payante  |
| Consigne à bagages, le temps de l'intervention   |

---

| <b>CRITERES obligatoires</b>   |
|--|
| <b>Enseigne valorisant le service de réparation</b>  |
| <b>Afficher le numéro de téléphone</b>   |
| <b>Afficher les horaires d'ouverture de l'atelier ainsi que les horaires où la personne peut être jointe</b> |
| <b>CRITERE optionnel</b>   |
| <b>Site internet ou réseaux sociaux</b>  |

| <b>CRITERES obligatoires</b>                             |
|--|
| <b>Du 1er avril au 30 septembre minimum</b>              |
| <b>Ouverture en haute saison (juillet, août) : 6/7j.</b> |

| <b>CRITERES obligatoires</b>  |
|---|
| <b>Réparation et entretien de tout type de vélos (sauf VAE)</b>       |
| <b>Privilégier la réparation dans le délai le plus court possible</b> |

En cas d'immobilisation du vélo, une solution sera proposée au besoin du client

**CRITERES optionnels**

**Vente de matériel de vélos.**

**Assistance dépannage**

Par le réparateur lui-même

A défaut, le réparateur devra fournir les coordonnées d'un partenaire qui propose ce service

**Réparation et entretien de vélos à assistance électrique**

**GERES**

**CRITERE obligatoire**

**Bases d'anglais**

**CRITERE Optionnel**

**Bases dans d'autres langues en fonction de la situation géographique et de la clientèle dominante**

**S ET DES PARTENAIRES**

**CRITERES obligatoires**



|   |
|---|
| <b>Connaissance des circuits proches</b>  |
| <b>Travail en réseau avec les autres prestataires touristiques concernés par l'accueil des touristes à vélo</b>                             |
| <b>Etre en mesure de renseigner le client sur les activités et services à proximité où le client pourra se rendre pendant la réparation</b> |
| <b>Mise à disposition de documentation touristique + vélo</b>   |
| <b>Disposer d'une prise électrique de recharge de matériel électrique</b>   |
| <b>Travail en réseau avec les autres prestataires touristiques concernés par l'accueil des touristes à vélo</b>                             |

| <b>CRITERES optionnels</b>            |
|---------------------------------------|
| <b>Vente de topo-guides ou cartes</b> |
| <b>Mettre à disposition la WIFI</b>   |
| <b>Visite de (</b>                    |
| Date de la visite :                   |
| Type d'établissement :                |
| Nom de l'établissement :              |
| Adresse de l'établissement :          |

|   |
|---|
| Numéro de téléphone n°1                         |
| Numéro de téléphone n°2                         |
| Site internet de l'établissement                |
| Adresse mail de l'établissement                 |
| Coordonnées GPS                                 |
| Nom du (des) représentant(s) rencontré(s) :     |
| Propriétaire de l'établissement :               |
| Classement :                                    |
| Nom de l'enquêteur n°1 :                        |
| Fonction de l'enquêteur n°1 :                   |
| Nom de l'enquêteur n°2 :                        |
| Fonction de l'enquêteur n°2 :                   |
| Signature de l'établissement                    |
| <b><u>Informations complémentaires :</u></b>    |
| Le nom de(s) l'itinéraire(s) vélo à proximité : |
| Proximité itinéraire vélo : .....km             |
| Remarques :                                     |

**ENTIEL**

**VELOS**

**ce s'il s'engage à suivre une formation de 1 à 3 j avant le 1er janvier 2018)  
arges national des Véloroutes et Voies Vertes)**

**Commentaires**

Informations sur la liaison cyclable disponibles sur le site internet (descriptif et/ou cartographie). A défaut de site internet, informations disponibles sur autre supports d'information (flyer..)

**Commentaires**

Un atelier mobile pourra être accepté si il est équipé de quoi rendre l'attente agréable : chaise ou tabouret, boisson gratuite ou payante.

Fontaine à eau, distributeur automatique, eau du robinet, café...

Consignes à bagages sous la responsabilité du prestataire (plan vigipirate). Permet le temps de l'attente d'aller en ville, faire une course...

Commentaires

S'assurer de la visibilité du service de réparation et d'entretien des vélos

Commentaires

Commentaires

En fonction de la "saison cyclable" de la destination.  
Une fermeture de 15 jours pour congés annuels est tolérée. Dans ce cas, les coordonnées du réparateur le plus proche devront obligatoirement être indiquées en vitrine.

En cas d'absence de l'atelier (contrainte de l'activité telle que dépannage sur le terrain), la possibilité d'être joint par téléphone est indispensable (au minimum sur un n° de mobile et non un répondeur). Afin de garantir un service final optimal au client, les solutions alternatives possibles à l'initiative du réparateur sont : renvoi vers un partenaire Accueil Vélo ou autre, RDV pris avec le client pour intervention, panneau apposé sur la porte du local commercial mentionnant le numéro de portable du prestataire.

Commentaires

Le prestataire propose plusieurs créneaux quotidiens pour les réparations express, rapides, la réparation s'effectuant sur le champ.

Soit acheminement du cycliste vers l'étape suivante (par taxi, transport en commun ou par l'hébergeur Accueil Vélo...), soit mise à disposition d'un vélo, ou renvoi vers un loueur AV de préférence

Commentaires

Exemples : vêtements de pluie, lunettes, éclairage, antivols, kit de réparation, chambres à air, bagageries...

**sous forme de prestation gratuite ou payante**

Commentaires

Indiquer le lexique multilingue téléchargeable sur  
<http://www.eesc.europa.eu/resources/docs/eesc-2011-27-fr.pdf>.  
Mettre à disposition du prestataire un schéma légendé de vélo en anglais charté Accueil Vélo

Commentaires

Néerlandais

Commentaires

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

Connaître les coordonnées et horaires d'ouverture de l'OT le plus proche, de la laverie automatique...

Documentation sur les itinéraires cyclables et le réseau Accueil Vélo (en fonction de l'existant). La documentation doit être accessible et visible. L'info sur le réseau points nœuds vélo doit être présentée dans son présentoir.

Recharge de batterie des VAE, GPS, tablette ...

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

Commentaires

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

**contrôle1**

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
|  |
|--|







Grille  
validé  
e le  
24/01/  
2018



















